

土木技術者のためのエクセル活用術

即効ファイル集
[CD-ROM]付

エクセル de 土木

入門編 2013

衣笠敏則

Kinugasa Toshinori

EXCEL
EXCEL

技報堂出版

●本書はエクセルのバージョンの動向に左右されないようにできるだけ基本的な機能を利用して書類を作成することを基本としておりますが、本書の記述自体はWindows 8、Excel 2013で書いておりますので、若干の表示や操作が異なるところがあることをご了解ください。

●本書に関するご質問については、ご質問の内容と住所、氏名、電話番号、ファックス番号を明記のうえ、小社編集部宛にファックスにてお送りいただくか、著者宛にメールにてお送りください。お電話によるご質問は受け付けておりません。なお、本書の範囲を超えるご質問に関しては応じられませんので、あらかじめご了承ください。

編集部ファックス番号 03-5217-0886
著者メールアドレス de_doboku@nike.eonet.ne.jp

書籍のコピー、スキャン、デジタル化等による複製は、
著作権法上での例外を除き禁じられています。

.....
Microsoft、Windows、Microsoft Excel は、米国 Microsoft Corporation の、米国およびその他の国における登録商標または商標です。
その他、本書に記載されている会社名、製品名はすべて各社の登録商標または商標です。

ま え が き

本書は、Excelの基本機能を使って、多種多様な土木書類作成の省力化を図るものです。付属CD-ROMに収録したサンプルファイルを活用して簡単に必要な書類を作成することができます。

「1 基本操作編」では、サンプルファイルを100%活用していただくために、Excelの基本操作を解説しています。

CD-ROMに収録された練習ファイルを使って、本書を見ながら実際にExcelを操作することによって、基本的な操作を習得できます。

操作画面を多く収録し、直観的に操作できるような紙面になっており、土木関係者だけではなく、一般ユーザーの方にも見ていただけるような内容にしました。

「基本操作編」は13の項目でExcelの基本操作を覚えます。1日1項目を目標に「練習ファイル」を操作してみてください。

2週間後、あなたは相当なExcelのエキスパートです。

完全に覚えなくても大丈夫です。本書の目次はExcelの機能逆引き辞典として使うことができます。

「こんなことができるんだ」「たしかあんな機能があったな」ということさえ覚えていれば、目次からExcelの機能を見つけだせます。

「2 活用編」では、CD-ROM収録のサンプルファイル集の内容紹介とともに、Excelの“便利技”の解説と土木書類への応用方法を紹介しています。

このサンプルファイル集は、著者が土木現場管理の職務上作成してきた土木書類を整理したものです。

著者自身がExcelの便利な技を覚えるたびに更新してきたファイル集ですが、裏技や複雑な操作を必要とするものではなく、できるだけシンプルで実務に即したファイル集として構成されています。

土木書類の様式集・ひな型集として活用できるよう作成し、それぞれのファイルには入力の省力化や入力ミスを防ぐ工夫が施されています。

ほとんどのファイルがマクロを使わずにExcelの基本機能を使って作成していますので、本書に親しんでいただければファイルの改良・編集も簡単にできると思います。

またファイルを通して、Excelの楽しさを知っていただければと思います。

本書を常にパソコンの近くに置いていただき、少しでも読者のみなさまのお役に立てば、これほどうれしいことはありません。

2013年12月

著者

1

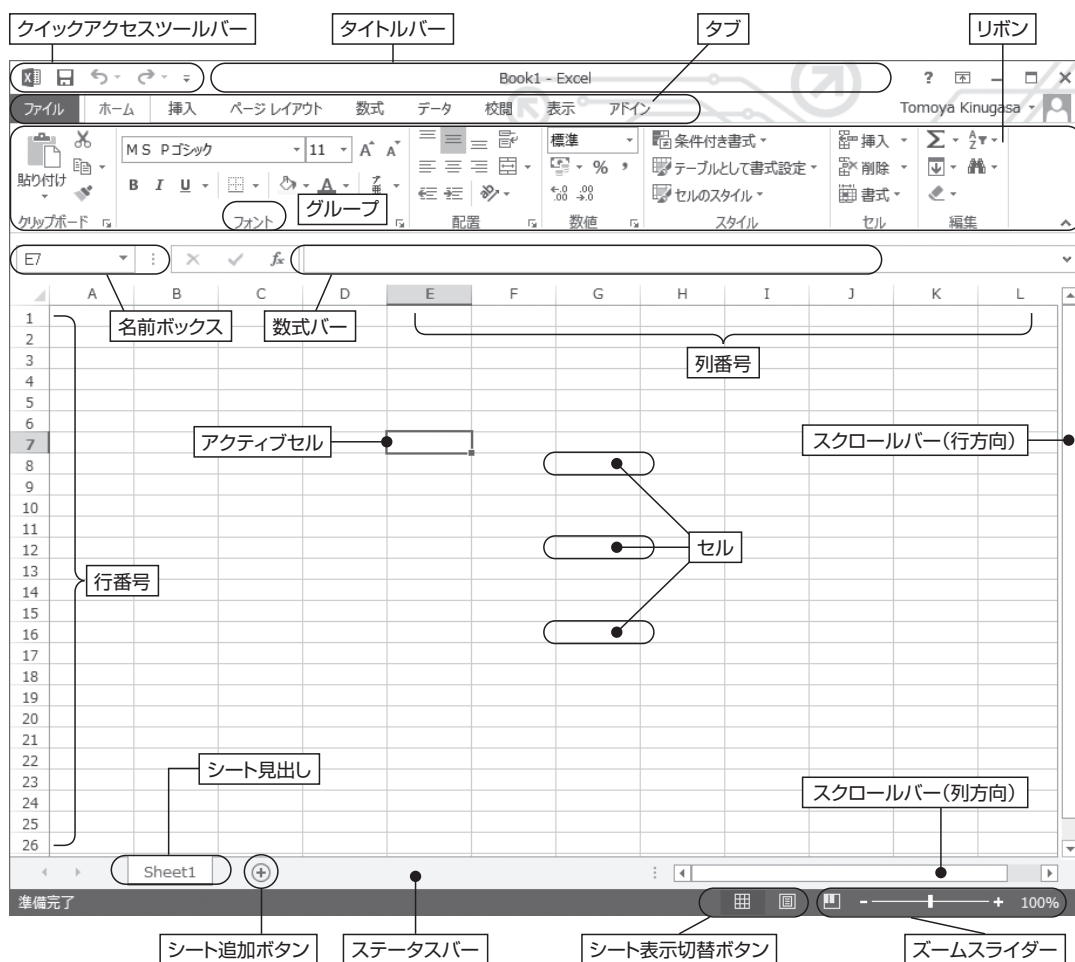
基本操作編

付属の CD-ROM に収録された「練習ファイル」を本編の手順どおりに操作してエクセルの基本操作や便利な機能を覚えましょう。

そして同じく CD-ROM 収録の「即効ファイル集」を 100 %活用してください。

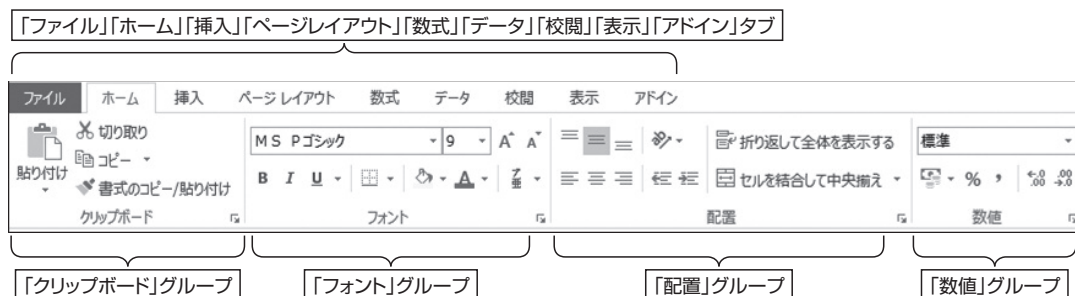
1-1 エクセルメイン画面の基本設定

1 エクセル画面上のメニューやバー・ボタンの名前を覚える



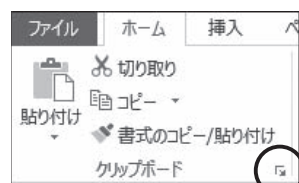
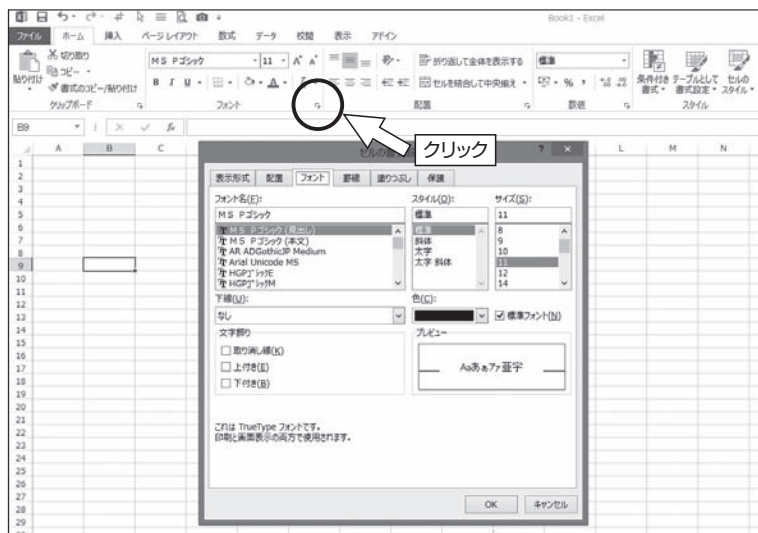
2 リボンについて

エクセルの操作は「リボン」と呼ばれるタブ切り替え式メニューで行います。エクセルの基本的な機能はリボンにコマンドとして登録されており、選択したタブによって切り替わるコマンド群がグループ別に表示されます。



3 ダイアログボックスを呼び出す

リボンの各グループの右下にあるダイアログボックスランチャーをクリックするとそのグループに関するさらに詳細な設定を行うことができます。



4 リボンを折りたたむ

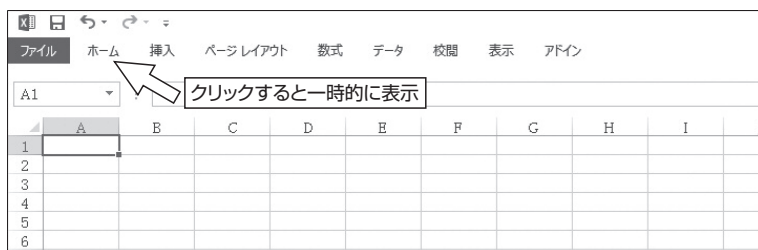
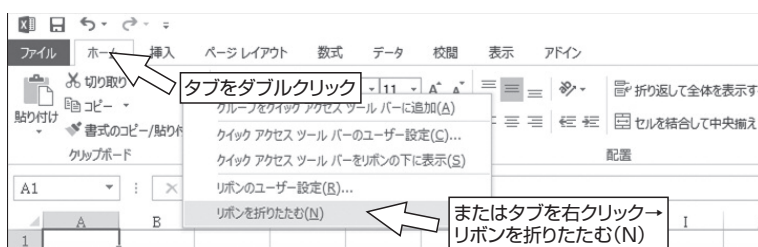
リボンはエクセル画面のかなり広い範囲を占めますので、場合によっては邪魔になることがあります。

そのような場合には、タブをダブルクリックするとリボンを折りたたむことができます。

※タブの右クリックメニューや [Ctrl]+[F] キーを押すことでも同じ設定ができます。

タブをクリックするとタブの内容を一時的に表示することができます。

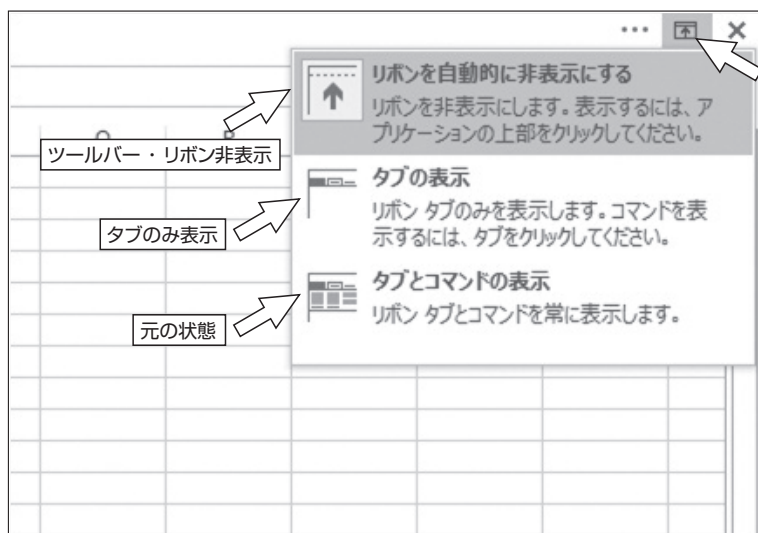
設定を元に戻すには、タブをもう一度ダブルクリックします。



5 リボンの表示オプション

画面右上の「リボンの表示オプション」ボタンでさらにワークシートを広く使うことができます。

リボンを非表示にした場合、画面の最上部をクリックするとリボンが表示されます。



2

『エクセル de 土木 即効ファイル集』

活用編

エクセルの基本機能を使って作成した土木書類のサンプルファイル集です。一部のファイルを除いてマクロは使用していませんので、基本操作編と活用編の解説を見ただけであればファイルの編集・改良も簡単にできると思います。

「即効ファイル集」を活用してエクセルの操作を理解していただくとともに、土木書類作成の省力化に大いに役立てていただきたいと思います。

【おことわり】

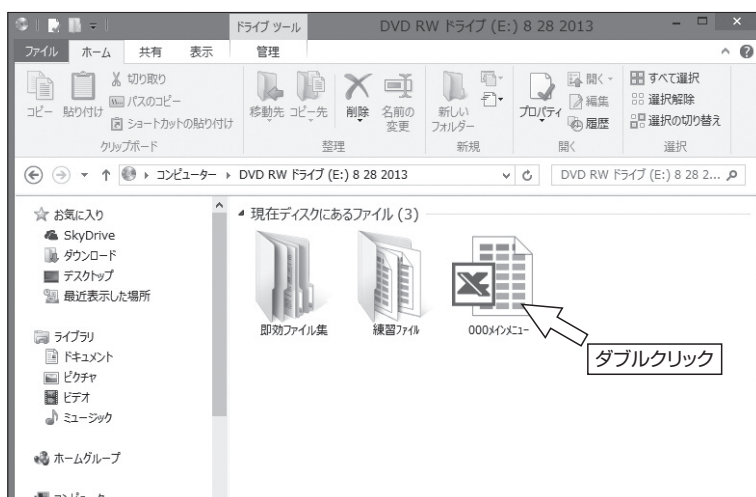
CD-ROMに収録されたファイルは、エクセルによる土木関係書類作成の省力化を図るため、参考として作成したサンプルファイル集です。計算結果や表示結果については、何度も確認していますが、エクセルの可能性を追求したものでソフトではありませんので、よく検算・確認してからお使いください。結果によるトラブルなどには保障いたしかねますのでご注意ください。

2-1 『エクセル de 土木 即効ファイル集』(CD-ROM)の使い方

1 CD-ROMをドライブに挿入

『エクセル de 土木 即効ファイル集』を使うには付属CD-ROMをドライブに挿入し、「コンピュータ」よりCD-ROMを開きます。

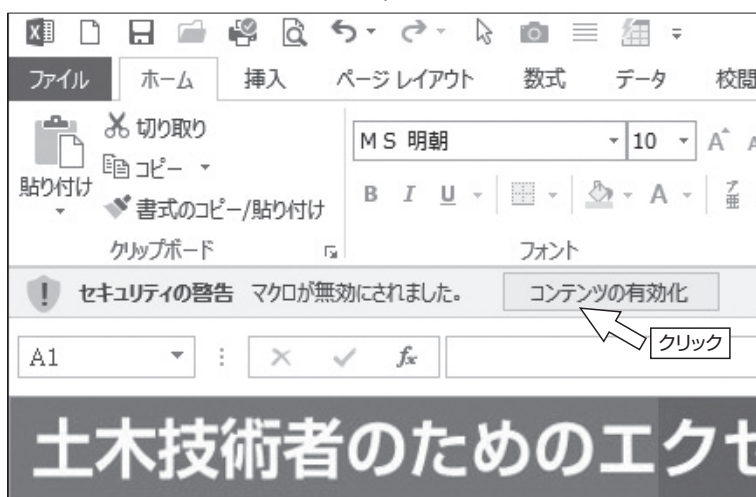
「000 メインメニュー」をダブルクリックするとメニューファイルが開きます。



2 セキュリティの警告表示

リボンの下に表示されるセキュリティの警告の「コンテンツの有効化」をクリックするとマクロが有効になり、メニューが開きます。

※ファイル呼出メニューはマクロを使用して作成していますが『エクセル de 土木 即効ファイル集』のほとんどのファイルは、マクロを使わずエクセルの基本機能のみで作成しています。



3 オープニング画面

右図の画面が約1秒表示された後、メインメニュー画面が開きます。





4 メインメニュー画面

ファイルは以下の分類に分けて収録しています。

『施工計画書』
『工程表・進捗報告』
『姿図・部品集』
『施工図・略図』
『出来形管理』
『品質管理』
『安全管理』
『様式集』
『数量集計・測量』
『実務・その他』

項目の表示が呼び出しボタンになっていますのでクリックしてください。

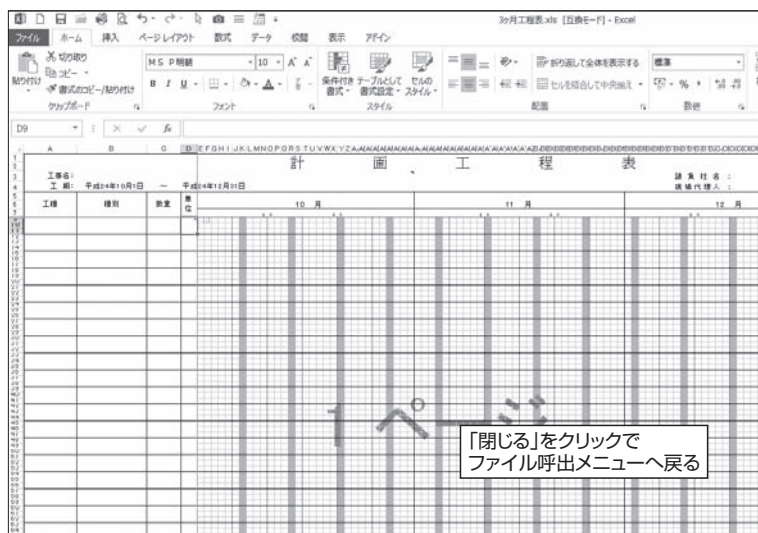


5 ファイル呼出メニュー

それぞれの分類でファイル呼出メニューが開きます。左図は、『工程表・進捗報告』のファイル呼出メニューです。

ファイル名をクリックすると、ファイルが開きます。

また、「メインメニュー」をクリックするとメインメニューへ戻ります。



6 ファイルが開く

開いたファイルを任意のフォルダに名前を付けて保存して使用してください。

「閉じる」ボタンの×をクリックするとファイル呼出メニューへ戻ります。